

北京交通大学

实践课程管理系统

使用简介

系统简介

简介

- 全校实验实践教学统一安排和实验室智慧化管理系统
- 基于掌握每个学生和教师的每节课课程安排的大数据为前提设计的实验排课系统
- 支持预约、排课、导入等多种实验排课方式

浏览器

请使用支持**HTML5**的浏览器访问系统

如：Chrome、FireFox、Microsoft Edge、Apple Safari等

注意：不要使用IE浏览器

网址

<https://yy.bjtu.edu.cn/lab>

<http://citlab.bjtu.edu.cn>

注意：校外访问需使用VPN

功能

用户及权限管理

实验室信息管理

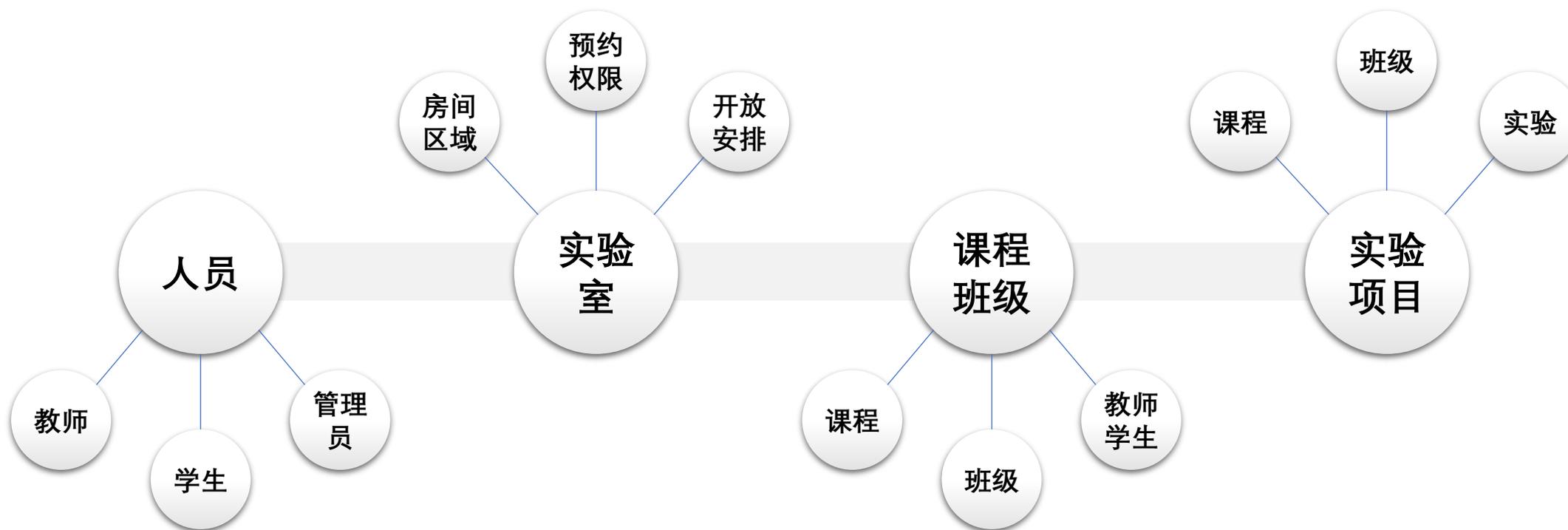
课程班级管理

实验项目管理

实验课程安排管理

实验室智慧化管理（需硬件支持）

基本对象

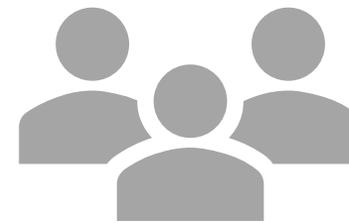


基本操作流程



用户管理

用户



用户登录

入口

本科生院教学服务平台
<https://bksy.bjtu.edu.cn>



实验室管理

用户：实验室管理员

实验室区域

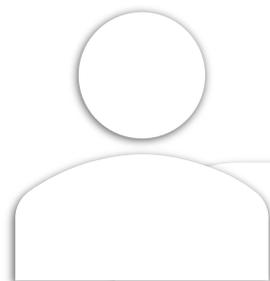
区域

用于分配实验教学使用的最小空间单位

可以是一个房间，也可以是房间中的一部分空间

每个区域至少有一个管理员，负责区域的信息管理、使用权限和开放管理等设置

实验室管理员



- 负责实验室区域的基础信息管理、使用权限设置、开放设置等管理
- 每个区域至少有一个管理员，也可以设置多个管理员

注意：只有设置开放后，具有使用权限的用户方可预约排课

管理入口

左侧菜单“管理” - “区域”

管理

区域

The screenshot displays the 'Basic Settings' page for a laboratory area. The page includes a navigation bar with options like 'Basic Settings', 'Admins', 'Reservation Rules', 'Reservation Time Slots', 'Work Time', 'Open Plan', 'Reservation Management', 'Equipment', 'Equipment Events', and 'Workstations'. The main content area shows the following details:

- 名称:** 九教北306
- 类型:** 实验室
- 图片:** [Image placeholder] [更换](#) (当前使用默认图片)
- 地点:** 九教北三层西侧 北306
- 设备:** 投影仪 投影幕布 电脑 音响 麦克风 移动白板 高清显示屏 摄影摄像设备 录音设备 电话机

实验室管理

管理选项

基本设置

管理员

预约规则

预约时段表

作息时间表

开放计划

预约管理

设备

设备事件

工位

基本设置

功能 设置实验室的基本信息

参数说明

预约选项：

仅选“课程预约”

锁定模式：

设置同一时间段是否允许两个以上的班级预约

“必须”代表仅允许一个老师预约

“允许”代表支持多个老师同时预约

允许时间冲突：

设置一个用户同一时间是否能预约多个实验区域

管理员

功能 设置和管理本实验区域的管理员及权限

参数说明

全部权限：

具备对该区域的所有管理权限

超级门禁权限：

只具有通过人脸识别打开实验室大门的权限（需要安装门禁系统）

预约规则

功能 设置有权限使用实验室区域人员的规则

参数说明

- 只有满足限定条件的用户才能预约使用实验室
- 限定条件包括：学院、权限组、用户组和特定用户等
- 可以设置多个规则，多个规则是并列关系

注意：本软件基础框架支持多种管理系统，因此“时间限制”选项不要设置；“预约设置”和“表单设置”选项已设置好，请不要再设置。

实验室管理

管理选项

基本设置

管理员

预约规则

预约时段表

作息时间表

开放计划

预约管理

设备

设备事件

工位

预约时段表

功能 设置每节课的起始时间

参数说明

- 默认设置是学校标准节次时间
- 此时段表仅对本实验区域有效
- 排课的实验室区域不要修改默认时间段设置

开放计划

功能 设定实验室区域开放时间段

参数说明

- 只有开放的时间段，才能用于具有预约权限的用户进行预约使用

04-18 周五	04-19 周六
08:00-22:00	
96人只	

开放状态

未开放状态

其他选项

功能 智慧化实验室管理设置

参数说明

- “作息时间表”选项已经设置好，可以不用设置
- “预约管理、设备、设备事件、工位”选项涉及智慧化管理等，暂不需要设置

实验课程安排

用户：教师和学生

实验课程安排模式

预约

- 适用于理论课整班上实验课
- 一般由授课教师根据课程安排选择适当的时间预约实验室做实验

排课

- 适合实验室无法满足所有学生同时做实验、必须分批进行实验教学
- 由实验教师或理论班教师负责排课

导入

- 适用于在教务系统已经排课的实验课程
- 系统会自动导入到本系统的课程安排

操作入口

📅 预约

📅 新预约

☰ 我的预约

🌐 实验教学

📅 课程组

📅 课程班级

📅 教学实验

预约流程

预约前提

实验管理员开放预约

有权限教师有实验班级

实验室管理员

- 设置预约权限
- 设置开放计划

教师

- 管理班级信息
- 预约相关实验室

课表

- 创建实验课表
- 生成预约码（智慧实验室）

预约步骤

单次预约

- 1 新预约 -
- 2 选实验室 -
- 3 选教学周 -
- 4 点击时间段

批量预约

- 一 新预约 -
- 二 选实验室

The screenshot shows the '新建预约' (New Appointment) interface. On the left is a navigation menu with '新预约' highlighted. The main area contains a form with the following elements:

- 地点 (Location): 九教北306-30人 (Callout 1)
- 批量预约 (Batch Appointment) button (Callout 2)
- 2024-2025学年第二学期 (2024-2025 Second Semester) with a dropdown arrow (Callout 3)
- 跳至指定日期 (Jump to specified date) button
- A calendar grid with columns for dates (04-21 to 04-27) and rows for times (8:00 to 15:00). A red line is drawn across the 8:00 row, and a callout 4 points to the 11:00 slot on 04-23.

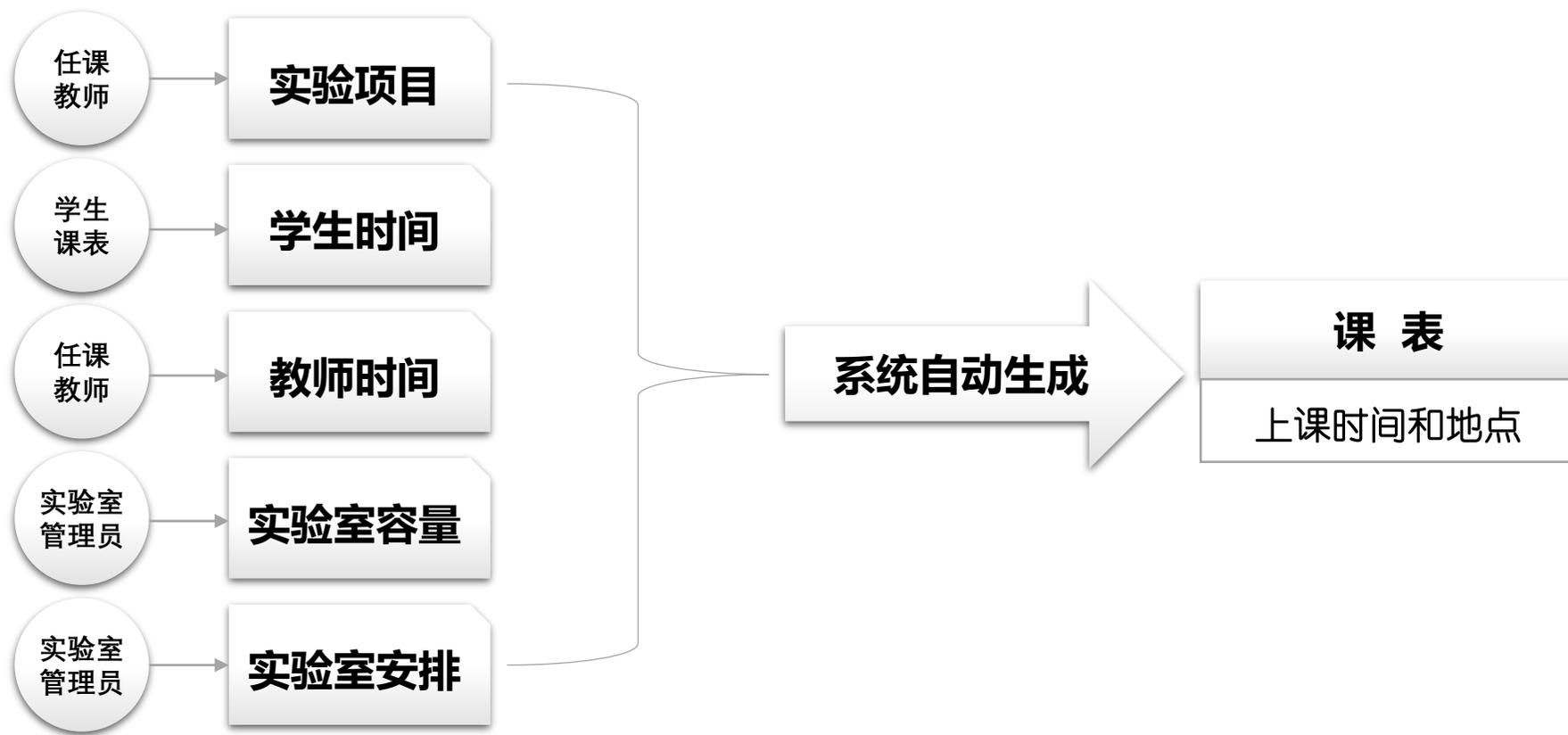
排课

特别说明

- 实验排课基于实验项目安排
- 每个实验项目最长期限为30天
- 在排课之前，务必创建教学实验，并且开放实验室预约时段
- **注意：**排课受各方面因素制约，不一定是最优结果，甚至会有部分学生排不出来

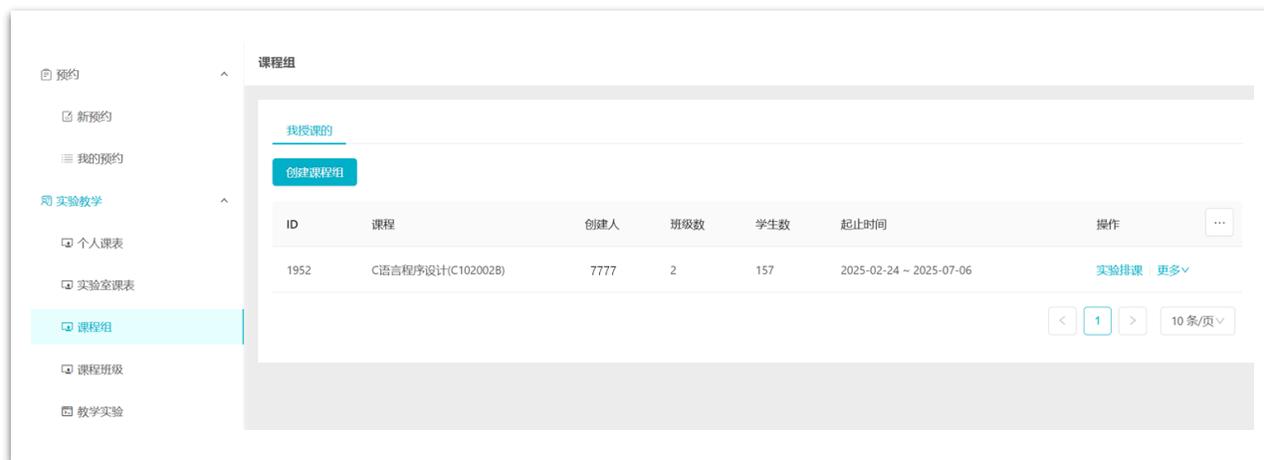
解决方法：重新排课，或者部分手工处理

排课流程



排课步骤

创建课程组班级



课程组

创建课程组

选择课程

选择理论课
班级

生成实验课
程班级

排课步骤

课程组班级信息管理

课程组 / 计算机类专业导论

基本信息 学生名单 任课教师 课表统计 实验排课

课程：计算机类专业导论

课序号：M202001B

起止时间：2024-09-02 ~ 2025-01-12

2024-09-16 周一	09-17 周二	09-18 周三	09-19 周四	09-20 周五	09-21 周六	09-22 周日
08:00	08	12	08	08	08	08
09:00	08	08	08	08	08	08
10:00	08	08	08	08	08	08
11:00	08	08	08	08	08	08
12:00	08	08	08	08	08	08
13:00	08	08	08	08	08	08
14:00	08	08	08	08	08	08
15:00	08	08	08	08	08	08
16:00	08	08	08	08	08	08
17:00	08	08	08	08	08	08
18:00	08	08	08	08	08	08
19:00	08	08	08	08	08	08
20:00	08	08	08	08	08	08
21:00	08	08	08	08	08	08
22:00	08	08	08	08	08	08
23:00	08	08	08	08	08	08

基本信息

- 显示课程基本信息

学生名单

- 显示本实验班级每个理论课教师班级的学生名单

任课教师

- 显示课程组班级的所有教师
- 可以添加实验课程班级教师

课表统计

- 显示本实验班级学生每节课有课的统计信息，作为排课的参考信息
- **注意：**创建课程组实验班级当天，看不到统计信息；第二天才可看到统计信息。

实验排课

- 显示已经排课的列表
- 点击“排课”按钮，开启排课流程。

排课步骤

实验排课



输入排课参数

- 实验项目
- 周次和日期
- 时间段
- 每组人数

进入排课队列

- 系统自动执行排课
- 耐心等待

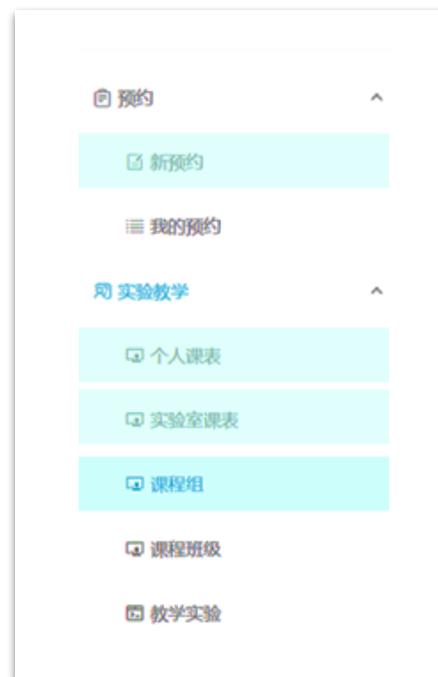
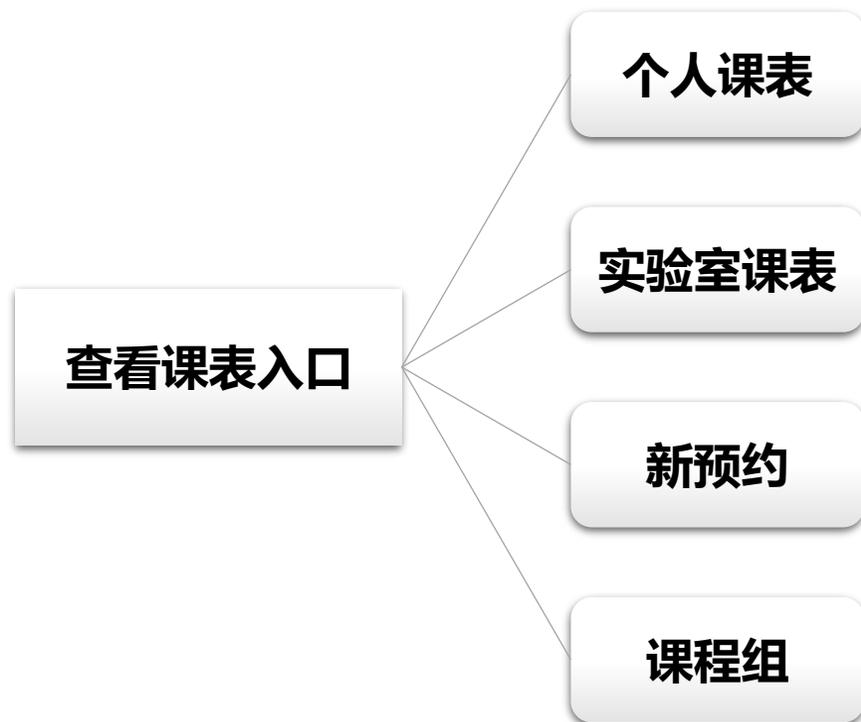
手动调整

- 排课结果中调整教师或学生
- 排课不成功, 选择重排

排课完成

- “实验排课”选项卡点击“查看”, 查看实验分组安排
- 在“预约”菜单中选择排课的实验室和周历中查看已经排课的预约信息

查看课表



谢谢